



Samenvatting

Het College stelt de Regeling Budgethouderschap Gemeente Maastricht 2023 vast met inwerkingtredingsdatum 1 januari 2023 en geeft hiermee uitvoering aan artikel 22 van de Financiële Verordening Gemeente Maastricht 2021.

Het College wijzigt de (onder)mandaten voor inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken.

Beslispunten

1. De 'Regeling Budgethouderschap Gemeente Maastricht 2023' (bijlage 1) vaststellen met inwerkingtredingsdatum 1 januari 2023 onder het gelijktijdig doen vervallen van de huidige regeling 'Regeling Budgethouderschap Gemeente Maastricht' (2008).
2. De mandaten en ondermandaten voor inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken zoals opgenomen in bijlage 2 conform voorliggend voorstel vaststellen met inwerkingtredingsdatum 1 januari 2023 onder gelijktijdige intrekking van de huidige mandaten en ondermandaten met de nummers 33 tot en met 42 in het mandaatregister 2012, laatstelijk gewijzigd november 2021.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 18 oktober 2022:

Conform.



1. Aanleiding

De Regeling Budgethouderschap Maastricht 2008 wordt geactualiseerd. In de huidige regeling is het uitgangspunt dat het budgethouderschap en daarmee de verantwoordelijkheid laag in de organisatie kan worden belegd. De huidige inrichting is als gevolg divers en detaillistisch en het aantal budgethouders omvangrijk. In lijn met de visie op financiën en het uitgangspunt van integrale verantwoordelijkheid (inhoud en middelen) van directie en management, wordt in de nieuwe regeling het budgethouderschap enkel nog op directie-, management- en teammanagementniveau belegd. Dit zal leiden tot een reductie van het aantal budgethouders. Ter ondersteuning bij het uitvoeren van de aan zijn budgetten gebonden rechten en plichten kan een budgethouder een budgetbeheerder aanwijzen. Het aanwijzen van een budgetbeheerder ontslaat de budgethouder echter niet van zijn verantwoordelijkheden. In de regel kan iedere medewerker worden aangewezen als budgetbeheerder. Op deze manier worden zowel de integrale verantwoordelijkheid van de budgethouder als het lager in de organisatie kunnen beleggen van rechten en plichten geborgd.

De introductie van de budgetbeheerder leidt ertoe dat ook het mandaat inzake het opstarten van inkoop en aanbestedingen, en het gunnen moet worden geactualiseerd. Deze wijziging wordt op een later moment ook in het mandaatregister overgenomen wanneer dit register wordt geactualiseerd.

Onderstaand worden het huidige en het nieuwe beleid weergegeven. De belangrijkste wijzigingen betreffen de opname van de budgetbeheerder en het getrapte mandaat voor ondertekening van het inkoopcontract. Bij inkoopwaardes boven € 10.000 blijft zoals in het huidige beleid het inbouwen en toepassen van het 4-ogen principe van groot belang.

Huidig beleid

Opdrachtwaarde inkoop	Bevoegd / Verantwoordelijk *)	
	Voor opstarten inkooptraject	Voor gunning opdracht/contract
< € 10.000	Budgethouder	Budgethouder
≥ € 10.000	Budgethouder en Teammanager tezamen **	Manager of Manager Bedrijfsvoering

* Vigerend mandaatlijst Gemeente Maastricht.

** Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de MBV bevoegd



Voorstel nieuw beleid

Opdrachtwaarde inkoop	Bevoegd/verantwoordelijk		
	Bevoegd tot maximaal	Mandaat voor opstarten inkooptraject	Beslissing om te gunnen ***)
€ 10.000,-		Budgetbeheerder óf budgethouder	Budgetbeheerder óf budgethouder
€ 50.000,-		Budgetbeheerder én budgethouder tezamen * **)	Budgethouder (op het niveau van teammanager)
€ 1.000.000,-		Budgetbeheerder én budgethouder tezamen * **)	Budgethouder (op het niveau van manager)
€2.500.000,-		Budgetbeheerder én budgethouder tezamen * **)	Budgethouder (op het niveau van directeur)
Ongelimiteerd		Budgetbeheerder én budgethouder tezamen * **)	Budgethouder (op het niveau van gemeentesecretaris)

*) Indien het een inkoop betreft t.l.v. een budget waarvoor geen budgetbeheerder is aangewezen, dient de manager van de budgethouder mee voor akkoord te tekenen.

***) Indien het een inkoop betreft t.l.v. een projectbudget, dient de (team)manager van de budgethouder mee voor akkoord te tekenen

***) Diegene die hiërarchisch boven de mandaathouder staat is eveneens bevoegd.

Zie voor de voorgestelde wijziging in de huidige mandatering (zoals opgenomen in het algemene register vastgesteld 2012, laatstelijk gewijzigd november 2021) bijlage 2.

2. Context

Conform artikel 22 van de Financiële Verordening Gemeente Maastricht 2021 dient het College (o.a.) zorg te dragen voor interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie, de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van de middelen. De Regeling budgethouderschap Gemeente Maastricht 2023 stelt de regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt en geeft het college een instrument om de uitvoering van de begroting te mandateren aan de uitvoerende ambtelijke organisatie.

Aan het budgethouderschap zijn regels verbonden, die in deze regeling budgethouderschap zijn opgenomen. Het betreft hier een bepaalde werkwijze, met enerzijds vrijheden en anderzijds verplichtingen voor de budgethouders en budgetbeheerders binnen onze organisatie. Deze Regeling is te beschouwen als een aanvulling op de Financiële verordening van de Gemeente Maastricht.

De actualisatie van de regeling budgethouderschap en het mandaat voor inkoop en aanbesteden draagt bij aan de veranderopgave inzake de interne bedrijfsvoering die topprioriteit kent in het Coalitieakkoord 2022-2026.



3. Gewenste situatie

Een regeling budgethouderschap en mandaat voor inkoop en aanbesteden die de integrale verantwoordelijkheid van de budgethouder ondersteunen en het lager in de organisatie kunnen beleggen van rechten en plichten mogelijk maken.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing.

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing.

8. Financiën

Niet van toepassing.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing.

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1. De Regeling Budgethouderschap Gemeente Maastricht 2023 (bijlage 1) vaststellen met inwerkingtredingsdatum 1 januari 2023 onder het gelijktijdig doen vervallen van de huidige regeling 'Regeling Budgethouderschap Gemeente Maastricht' (2008).
2. De mandaten en ondermandaten voor inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken zoals opgenomen in bijlage 2 conform voorliggend voorstel vaststellen met inwerkingtredingsdatum 1 januari 2023 onder gelijktijdige intrekking van de huidige mandaten en ondermandaten met de nummers 33 tot en met 42 in het mandaatregister 2012, laatstelijk gewijzigd november 2021.



12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Officiële bekendmaking van het besluit en de regeling, zie paragraaf 13. Communicatie.

Daarnaast wordt het genomen besluit inzake de mandaten voor inkoop en aanbesteden meegenomen bij de eerstvolgende actualisatie van het mandaatregister (na inwerkingtreding van dit besluit) opdat dit actueel blijft.

Collegievoorstel